



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 lutego 2025 r.

Poz. 997

ZARZĄDZENIE NR 1940/25 PREZYDENTA WROCŁAWIA

z dnia 24 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 oraz 1940) w związku z § 2 uchwały nr XLV/619/97 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 27 listopada 1997 r. w sprawie powierzenia Zarządowi Miasta Wrocławia uprawnień w zakresie ustalania wysokości cen i opłat oraz sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z 15 grudnia 1997 r. Nr 11, poz. 256) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się ceny i opłaty za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław przedstawione w Regulaminie Rezerwacji Obiektów zarządzanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 10193/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 9 maja 2023 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2023 r. poz. 3046).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia go w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Prezydent Wrocławia:
Jacek Sutryk

Załącznik do Zarządzenia nr 1940/25
Prezydenta Wrocławia
z dnia 24 lutego 2025 r.

Regulamin Rezerwacji Obiektów zarządzanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

Mając na uwadze zapotrzebowanie mieszkańców i podmiotów działających na terenie Gminy Wrocław w zakresie korzystania z infrastruktury sportowej pozostającej w zarządzie jednostki budżetowej – Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław – niniejszym dokumentem określa się ogólne zasady udostępniania obiektów sportowych i rekreacyjnych oraz odpłatności za nie.

1. Słownik pojęć:

1) Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) MCS Wrocław lub udostępniającym – należy przez to rozumieć Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław;
- b) systemie rezerwacji obiektów MCS Wrocław – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny udostępniony przez MCS Wrocław, umożliwiający zamówienie w trybie online dostępu do określonego obiektu, w określonym terminie;
- c) Cenniku – należy przez to rozumieć Cennik udostępniania obiektów sportowych zarządzanych przez MCS Wrocław, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- d) kliencie lub użytkowniku – należy przez to rozumieć podmiot dokonujący rejestracji w systemie rezerwacji obiektów MCS Wrocław, jak również każdy inny podmiot, zakwalifikowany do odpowiedniej grupy cenowej przyznawanej w kategorii podmiotowej oraz mający możliwość dokonywania rezerwacji obiektów w sposób udostępniony przez MCS Wrocław.
- e) terminie – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę rezerwacji, odpowiadającą jej przedmiotowi (mecze, treningi, zajęcia sportowe lub rekreacyjne itp.);
- f) dniu kalendarzowym – należy przez to rozumieć termin od północy (godzina 0:00) do godziny 23:59 danego dnia;
- g) rezerwacji – należy przez to rozumieć złożenie zamówienia na pojedynczy termin lub grupę terminów;
- h) wydarzeniu – należy przez to rozumieć imprezę masową lub niemassową, w tym turniej;
- i) operatorze płatności – należy przez to rozumieć podmiot zewnętrzny, koordynujący proces płatności online oraz dostarczający technologię umożliwiającą szybką i bezpieczną finalizację transakcji.

2. Grupy cenowe:

Wysokość opłat za udostępnienie obiektów MCS Wrocław jest zależna od przynależności do danej grupy cenowej. Przyporządkowanie do danej grupy cenowej ma charakter podmiotowy, zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela 1. Przyporządkowanie podmiotowe klientów MCS Wrocław do konkretnych grup cenowych

poz.	podmiot	grupa
1.	Klub Sportowy (działający na terenie Wrocławia)	1
2.	Związek Sportowy (działający na terenie Wrocławia)	1
3.	Uczelnia wyższa lub szkoła – publiczna lub niepubliczna	1
4.	Organizacja pozarządowa (fundacja, stowarzyszenie, organizacja kultury fizycznej)	1

	i turystyki)	
5.	Państwowa jednostka organizacyjna (m.in. policja, straż pożarna)	1
6.	Jednostka organizacyjna lub pomocnicza gminy Wrocław	1
7.	Klub Sportowy (działający poza terenem Wrocławia)	2
8.	Związek Sportowy (działający poza terenem Wrocławia)	2
9.	Jednostka organizacyjna lub pomocnicza jednostki samorządu terytorialnego, innej niż gmina Wrocław	2
10.	Organizacja zawodowa lub społeczna – inna niż wymieniona w pozycji 4.	2
11.	Inne – niewymienione powyżej, w tym podmioty komercyjne, podmioty gospodarcze, osoby fizyczne (grupy niesformalizowane)	3

3. Wysokość opłat:

Udostępnienie obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław jest odpłatne, zgodnie z Cennikiem uwzględniającym przynależność do danej grupy cenowej, zgodnie z Tabelą 1.

4. Ogólne warunki rezerwacji i udostępnienia:

- 1) Rezerwacji obiektów sportowych MCS Wrocław dokonuje się w trybie online, na stronie internetowej <http://mcs.wroc.pl> w zakładce „Rezerwacje obiektów”, a w przypadku obiektów pozostających poza systemem rezerwacji poprzez adres e-mail rezerwacje@mcs.wroc.pl lub adres wskazany w umowie z klientem.
- 2) Minimalny okres udostępnienia wynosi 60 minut, a rezerwacji dokonuje się w odstępach stanowiących wielokrotność 30 minut.
- 3) W przypadku przerwania korzystania z udostępnionego obiektu z przyczyn niezależnych od stron, za minimalny okres udostępnienia przyjmuje się 30 minut, jeżeli okres korzystania wynosił poniżej 30 minut. Zasada określona w zdaniu poprzednim nie obowiązuje na obiektach udostępnianych na podstawie pkt 1. poz. 6., 8.1., 8.2., 8.5.2., 9.2., a także pkt. 2. i 3. Cennika.
- 4) Udostępnienie obiektu rozpoczyna się o pełnej godzinie lub 30 minut po rozpoczęciu godziny.
- 5) Opłacie za udostępnienie podlega każde rozpoczęte 30 minut.
- 6) Obsługa obiektu udostępnia klientowi części wspólne obiektu sportowego objętego rezerwacją na 20 minut przed godziną rozpoczęcia udostępnienia.
- 7) Klient zobowiązany jest do opuszczenia obiektu najpóźniej do 20 minut po zakończeniu udostępnienia.
- 8) Maksymalna ilość osób biorących udział w treningach prowadzonych na przedmiocie udostępnienia określonym w pkt. 1. poz. 1. Cennika, wynosi:
 - a) w przypadku boisk o nawierzchni naturalnej – 30 osób;
 - b) w przypadku boisk o nawierzchni syntetycznej:
 - zajęcia w kategorii „skrzat” (U7 i U6), „żak” (U9 i U8), „orlik” (U11 i U10) – 60 osób;
 - zajęcia w kategorii „młodzik” (U13 i U12), „trampkarz” (U15 i U14), „junior młodszy” (U17 i U16) – 50 osób;
 - zajęcia w kategorii „junior starszy” (U19 i U18), „senior” – 40 osób.
- 9) W przypadku rezygnacji z więcej niż 5 terminów w miesiącu klientowi może zostać zablokowana możliwość dokonywania rezerwacji krótkoterminowych na okres jednego miesiąca.
- 10) MCS Wrocław zastrzega sobie prawo do anulowania/zmian w rezerwacjach obiektów sportowych. O takiej sytuacji klient zostanie niezwłocznie powiadomiony drogą mailową lub poprzez wiadomość SMS.
- 11) W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie strony wiąże umowa udostępnienia obiektu oraz regulaminy poszczególnych obiektów, określające warunki z ich korzystania.
- 12) Nieruchomości (część nieruchomości) pozostające w zarządzie MCS Wrocław, a nie wymienione jako przedmioty udostępnienia, dla których ceny określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, podlegają oddaniu w najem, dzierżawę i udostępnienie na zasadach określonych w odrębnych Zarządzeniach Prezydenta Wrocławia.

5. Warunki rezerwacji w systemie rezerwacji obiektów MCS Wrocław:

- 1) W celu uzyskania możliwości rezerwacji obiektu sportowego w systemie rezerwacji obiektów MCS Wrocław należy wypełnić formularz rejestracji klienta, stosując się do instrukcji zawartych na stronie internetowej.
- 2) Klient odpowiada za poprawność i aktualność danych wprowadzonych do systemu rezerwacji w procesie rejestracji oraz w trakcie korzystania z tego systemu.
- 3) W trakcie wypełniania formularza rejestracji klient zobowiązany jest do załączenia w systemie rezerwacji dokumentów potwierdzających rodzaj prowadzonej działalności (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; zaświadczenie o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych; zaświadczenie o wpisie do ewidencji Prezydenta Wrocławia klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej; zaświadczenie o wpisie do ewidencji Prezydenta Wrocławia uczniowskich klubów sportowych i inne).
- 4) Po wypełnieniu formularza rejestracji konto klienta zostaje aktywowane, a klient uzyskuje dostęp do swojego panelu.
- 5) Po zalogowaniu się do swojego panelu klient dokonać może albo samej rezerwacji obiektu, albo rezerwacji z jednoczesnym jej opłaceniem drogą elektroniczną.
- 6) System rezerwacji umożliwia złożenie formularza rezerwacji długoterminowych oraz dokonywanie rezerwacji krótkoterminowych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 7) W trakcie rezerwacji klient wybiera interesujący go obiekt oraz dostępny termin jego udostępnienia.
- 8) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości działania formularza rezerwacji, braku możliwości lub utrudnień w rezerwacji obiektu sportowego należy zgłosić ten fakt na adres e-mail rezerwacje@mcs.wroc.pl. Zgłoszenie jest podstawą i warunkiem skutecznego składania reklamacji w tym zakresie.

6. Płatność online za udostępnienie:

- 1) Płatność online za udostępnienie możliwa jest za pośrednictwem strony internetowej operatora płatności, na którą klient zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu zamówienia w systemie rezerwacji obiektów MCS Wrocław, na zasadach określonych w Regulaminie dokonywania wpłat serwisu płatniczego.
- 2) Klient ma możliwość zapłaty za zamówione obiekty wyłącznie za pomocą form płatności udostępnionych przez operatora płatności.
- 3) Płatność powinna być dokonana nie wcześniej niż w momencie złożenia zamówienia i nie później niż w terminie określonym przez operatora płatności. Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu na dokonanie płatności zamówienie zostanie anulowane, o czym klient zostanie poinformowany wiadomością e-mail wysłaną na adres e-mail wskazany w zamówieniu.
- 4) Ceny wskazane w potwierdzeniu zamówienia są kwotami brutto, zawierającymi podatek VAT obliczony dla danego podmiotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Po dokonaniu zapłaty klient otrzyma potwierdzenie w formie wiadomości e-mail, która zostanie wysłana na adres podany podczas składania zamówienia.
- 6) W przypadku, gdy w ramach jednej rezerwacji klient dokonał wyboru kilku terminów oraz decyduje się na dokonanie płatności za pośrednictwem operatora płatności online, jest on zobowiązany do dokonania opłaty za pełną rezerwację – w całości za wszystkie zamówione obiekty i terminy.
- 7) Reklamacje dotyczące płatności należy zgłaszać zgodnie z Regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej operatora płatności.
- 8) Korzystanie z płatności online za udostępnienie obiektu MCS Wrocław jest równoznaczne z zaakceptowaniem zasad operatora płatności.

7. Rezerwacje długoterminowe:

- 1) Rezerwacje długoterminowe prowadzone są w systemie półrocznym od 1 marca do 31 sierpnia oraz od 1 września do 28 lub 29 lutego.
- 2) Przyjmowanie rezerwacji długoterminowych na kolejne pół roku odbywa się odpowiednio od 1 do 15 stycznia oraz od 1 do 15 lipca.
- 3) W trakcie wypełniania formularza rezerwacji długoterminowych klient wybiera interesujące go obiekty oraz terminy w najbliższym półroczu, a także preferowaną formę rozliczenia rezerwacji – osobno za każdy termin lub zbiorczo w cyklach miesięcznych, według wykorzystanej liczby terminów w danym miesiącu.
- 4) W przypadku wyboru pojedynczego sposobu rozliczenia klient dokonuje opłaty osobno za każdy termin, korzystając z dostarczonych danych do płatności lub możliwości dokonania płatności online.
- 5) Przy wyborze zbiorczego sposobu rozliczenia rezerwacji po zakończeniu każdego miesiąca klient otrzymuje fakturę w swoim panelu użytkownika, wraz z możliwością jej pobrania, a także link do płatności online.
- 6) Jedynie prawidłowe złożenie formularza jest podstawą do wpisania do grafiku obiektów.
- 7) Złożenie formularza rezerwacji długoterminowych nie jest jednoznaczne z udostępnieniem obiektu.
- 8) Zapisy pkt 1)-7) nie odnoszą się do obiektów pozostających poza systemem rezerwacji MCS Wrocław.
- 9) Jeżeli dwa (lub więcej) podmioty składają zapotrzebowanie na ten sam termin i na tym samym obiekcie, pierwszeństwo mają (w podanej kolejności):
 - a) kontynuacje poprzednich rezerwacji (w celu zapewnienia ciągłości cyklu treningowego);
 - b) podmioty realizujące programy i zadania własne Gminy Wrocław, w szczególności w zakresie wspierania sportu dzieci i młodzieży;
 - c) podmioty lokalne, dotychczas realizujące swoje zadania statutowe poprzez użytkowanie wnioskowanego obiektu;
 - d) podmioty realizujące swoje zadania statutowe nieodpłatnie;
 - e) pozostałe podmioty.
- 10) W przypadku, w którym powyższe procedury nie rozstrzygają o kolejności przydzielania rezerwacji, proponowane są zbliżone terminy na innych obiektach, zarządzanych przez MCS Wrocław.
- 11) Ostateczną decyzję o udostępnieniu obiektu podejmuje Dyrektor MCS Wrocław.
- 12) Po dokonaniu rezerwacji obiektu klient otrzymuje umowę udostępnienia obiektu.
- 13) Klient dokonuje samodzielnego wydruku umowy udostępnienia, jednocześnie weryfikując zgodność z zamówieniem i poprawność danych zawartych w umowie.
- 14) Klient zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia do MCS Wrocław podpisanej umowy udostępnienia obiektu.
- 15) Podpisana przez obie strony umowa stanowi podstawę udostępnienia obiektu.
- 16) Rezygnacje z zarezerwowanych terminów dokonywane są w systemie rezerwacji obiektów, najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem udostępnienia, a w przypadku rezerwacji weekendowych – do poprzedzającego piątku, do godziny 13:00.
- 17) W przypadku obiektów pozostających poza systemem rezerwacji MCS Wrocław, rezygnacje z zarezerwowanych terminów dokonywane są poprzez zgłoszenie na adres e-mail podany w umowie udostępnienia, w terminach określonych w pkt 16) lub w terminie określonym w umowie z klientem.
- 18) Za godziny niewykorzystane, z których klient nie zrezygnował w terminach określonych w pkt 16), zgodnie z umową może zostać obciążony kosztami odpowiadającymi 3 grupie cenowej.
- 19) W przypadku zalegania z płatnościami na rzecz MCS Wrocław udostępniający może zablokować możliwość dokonywania rezerwacji przez klienta do czasu uregulowania wszelkich zobowiązań.
- 20) Wnioski klientów, którzy zalegają z płatnościami na rzecz MCS Wrocław nie będą rozpatrywane do momentu uregulowania przez nich wszelkich zobowiązań.

8. Rezerwacje krótkoterminowe:

- 1) Rezerwacje krótkoterminowe możliwe są jedynie w ramach wolnych godzin i przyjmowane są przez cały okres funkcjonowania danego obiektu, z wyłączeniem terminów przeznaczonych na składanie rezerwacji długoterminowych.
- 2) Rezerwacje krótkoterminowe oraz rezygnacje z nich dokonywane są w systemie rezerwacji obiektów, z minimalnym wyprzedzeniem 24 godzin przed planowanym terminem udostępnienia, a w przypadku rezerwacji weekendowych – do poprzedzającego piątku, do godziny 13:00.
- 3) W przypadku obiektów pozostających poza systemem rezerwacji MCS Wrocław, rezerwacje oraz rezygnacje z nich dokonywane są poprzez zgłoszenie na adres e-mail podany w umowie udostępnienia obiektu, w terminach określonych w pkt 2).
- 4) Podstawę udostępnienia obiektu stanowi podpisana przez obie strony umowa lub potwierdzenie dokonania przedpłaty.
- 5) W przypadku deklaracji klienta, dotyczącej zawarcia umowy z MCS Wrocław, przepisy ust. 7 pkt 12)-14) stosuje się odpowiednio.
- 6) Rezerwacje krótkoterminowe dokonywane przez klienta, z którym została zawarta umowa na podstawie rezerwacji długoterminowej, mogą być realizowane jako rozszerzenie istniejącej umowy, a także rozliczane zbiorczo, po zakończeniu danego miesiąca.
- 7) Rezerwacje krótkoterminowe, dokonywane przez klienta, z którym nie zawarto umowy na podstawie rezerwacji długoterminowej, rozliczane są pojedynczo, przed wykorzystaniem danego terminu (w formie przedpłaty) lub na zasadach określonych w umowie z klientem.
- 8) Za godziny niewykorzystane, z których z których klient nie zrezygnował na zasadach określonych w pkt 2) i 3), zgodnie z umową może zostać obciążony kosztami odpowiadającymi 3 grupie cenowej.
- 9) Opłata za rezerwację krótkoterminową w postaci udostępnienia obiektu w celu organizacji imprezy podlega negocjacom w zależności od charakteru wydarzenia oraz jego liczby uczestników z zastrzeżeniem, że kwoty udostępnień określone w Cenniku są kwotami minimalnymi.
- 10) W przypadku rezerwacji krótkoterminowej, dokonywanej w celu organizacji imprezy, wysokość opłaty za każdy dzień przygotowywania oraz demontażu po niej ustala się każdorazowo w drodze negocjacji, uwzględniając formę prawną podmiotu organizującego imprezę, czas jej trwania, cel jej organizacji oraz wielkość powierzchni udostępnianej nieruchomości.

9. Procedura przyznawania ulg w opłatach za udostępnienie obiektów:

- 1) Ulga w opłatach, określonych w Cenniku, może być przyznana jedynie w drodze decyzji Prezydenta Wrocławia oraz pod warunkiem wykorzystania przez wnioskujący podmiot określonej liczby godzin rezerwacji obiektów MCS Wrocław lub osiągnięcia wybitnego indywidualnego bądź drużynowego wyniku sportowego w poprzednim roku kalendarzowym.
- 2) O przyznanie ulgi w opłatach, o której mowa w pkt 1), występuje się pisemnie do Prezydenta Wrocławia, za pośrednictwem Dyrektora MCS Wrocław, który dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosku, a także opiniuje przedmiotowy wniosek.
- 3) W terminie określonym na składanie wniosków w danym roku kalendarzowym jeden podmiot może złożyć wyłącznie jeden wniosek o udzielenie ulgi w opłatach (jeden z wniosków, określonych w pkt 1) oraz z uwzględnieniem obowiązującego Zarządzenia Prezydenta Wrocławia w sprawie Regulaminu udzielania ulgi w opłatach, określonych w Cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto. Złożenie więcej niż jednego wniosku w danym roku kalendarzowym skutkować będzie brakiem rozpatrzenia wszystkich wniosków.
- 4) Wniosek wraz z ewentualnymi załącznikami składa się w siedzibie MCS Wrocław w terminie od 1 do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor MCS Wrocław może wydłużyć termin składania wniosków, o którym mowa w pkt 4) dla wszystkich podmiotów. Informacja o wydłużeniu terminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej MCS Wrocław – <https://mcs.wroc.pl/>

- 6) W przypadku składania wniosków za pośrednictwem operatora pocztowego o zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt 4), decyduje data stempla pocztowego.
- 7) Wnioski wraz z załącznikami złożone po terminie, o którym mowa w pkt 4), a także niezgodne ze wzorem, niekompletne lub niewypełnione, nie będą rozpatrywane.
- 8) W przypadku przyznania ulgi dla danego podmiotu nalicza się ją począwszy od dnia otrzymania przez MCS Wrocław decyzji Prezydenta Wrocławia w tym zakresie, maksymalnie do zakończenia danego roku kalendarzowego.
- 9) Po przyznaniu ulgi w pierwszej kolejności podmiot wnioskujący wykorzystuje godziny z przyznaną ulgą.
- 10) Otrzymałą ulgę wykorzystać można jedynie na obiektach zarządzanych przez MCS Wrocław, po uzgodnieniu z Dyrektorem MCS Wrocław.
- 11) Godziny z przyznaną ulgą można wykorzystać wyłącznie w celach sportowo-rekreacyjnych, w przedmiocie udostępnienia określonym w pkt 1. poz. 1.-5., 7. oraz 8.4. Cennika.
- 12) Wnioski klientów, którzy zalegają z płatnościami na rzecz MCS Wrocław nie będą rozpatrywane.
- 13) Przepisy niniejszego Regulaminu, a także złożenie wniosku spełniającego wymogi określone w Regulaminie nie stanowi zobowiązania MCS Wrocław do przyznania ulgi w opłatach w stosunku do kwoty udostępnienia obiektu sportowego oraz nie stanowi podstawy do roszczeń wnioskodawcy z tego tytułu.

9.1. Zasady przyznawania ulg w opłatach za udostępnienie obiektów z tytułu osiągnięcia wybitnego indywidualnego lub drużynowego wyniku sportowego w poprzednim roku kalendarzowym:

- 1) Dyrektor MCS Wrocław, opiniując wnioski o udzielenie ulgi za wybitny indywidualny lub drużynowy wynik sportowy w poprzednim roku kalendarzowym udziela rekomendacji w szczególności tym podmiotom, które:
 - a) prowadzą swoją działalność na terenie Wrocławia;
 - b) w roku poprzedzającym złożenie wniosku osiągnęły wybitny wynik sportowy w zawodach rangi Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy, Mistrzostw Polski seniorów, młodzieżowców, juniorów, juniorów młodszych, młodzików, Igrzyskach Olimpijskich Młodzieży lub Uniwersjadzie.
 - c) posiadają pisemną rekomendację odpowiedniego wojewódzkiego lub polskiego związku sportowego, zawierającą potwierdzenie osiągniętych wyników sportowych przez dany podmiot;
 - d) w roku poprzedzającym złożenie wniosku były notowane oraz zdobywały punkty w ogólnopolskim systemie sportu młodzieżowego, prowadzonym przez Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy;
- 2) Liczba godzin z przyznaną ulgą uzależniona jest od spełnienia kryteriów, określonych w ust. 1., w tym rangi osiągniętego wyniku sportowego, a jej wysokość wynosi 50% ceny podstawowej, określonej w Cenniku.
- 3) Ulga przyznawana jest następująco:
 - a) dla podmiotów, które w poprzednim roku kalendarzowym osiągnęły wybitny wynik sportowy w Mistrzostwach / Pucharze Polski w kategoriach młodzieżowych (indywidualnie lub drużynowo) – ulga na 100 godzin rezerwacji (przyznawana dla maksymalnie 2 podmiotów);
 - b) dla podmiotów, które w poprzednim roku kalendarzowym osiągnęły wybitny wynik sportowy w Igrzyskach Olimpijskich Młodzieży, Uniwersjadzie, Mistrzostwach / Pucharze Europy w kategoriach młodzieżowych lub Mistrzostwach / Pucharze Polski seniorów (indywidualnie lub drużynowo) – ulga na 200 godzin rezerwacji (przyznawana dla maksymalnie 2 podmiotów);
 - c) dla podmiotów, które w poprzednim roku kalendarzowym osiągnęły wybitny wynik sportowy w Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach / Pucharze Świata w kategoriach młodzieżowych lub seniorów lub Mistrzostwach / Pucharze Europy seniorów (indywidualnie lub drużynowo) – ulga na 300 godzin rezerwacji (przyznawana dla maksymalnie 2 podmiotów);
- 4) Ulgi udziela się maksymalnie 6 podmiotom rocznie, według zasad określonych w pkt 3).

- 5) Wzór wniosku o udzielenie ulgi w opłatach, określonych w Cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław z tytułu osiągnięcia wybitnego indywidualnego lub drużynowego wyniku sportowego w poprzednim roku kalendarzowym, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

9.2. Zasady przyznawania ulg w opłatach za udostępnienie obiektów z tytułu wykorzystania określonej ilości godzin rezerwacji w poprzednim roku kalendarzowym:

- 1) Na pisemny wniosek podmiotu, który w poprzednim roku kalendarzowym wykorzystał ponad 1200 godzin rezerwacji na obiektach zarządzanych przez MCS Wrocław, możliwe jest udzielenie mu indywidualnej ulgi, naliczanej od ceny podstawowej określonej w Cenniku.
- 2) Wysokość ulgi, o której mowa w pkt 1., określa się następująco:
 - a) dla podmiotów, które w poprzednim roku kalendarzowym wykorzystały powyżej 1200 godzin rezerwacji – ulga w wysokości 20% przyznawana na liczbę godzin, stanowiącej nadwyżkę ponad 1000 godzin;
 - b) dla podmiotów, które w poprzednim roku kalendarzowym wykorzystały powyżej 1700 godzin rezerwacji – ulga w wysokości 40% przyznawana na liczbę godzin, stanowiącej nadwyżkę ponad 1300 godzin;
 - c) dla podmiotów, które w poprzednim roku kalendarzowym wykorzystały powyżej 2200 godzin rezerwacji – ulga w wysokości 50% przyznawana na liczbę godzin, stanowiącej nadwyżkę ponad 1400 godzin;
- 3) Wzór wniosku o udzielenie ulgi w opłatach, określonych w Cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław z tytułu wykorzystania określonej ilości godzin rezerwacji w poprzednim roku kalendarzowym, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Rezerwacji Obiektów
zarządzanych przez
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

Cennik udostępnienia obiektów sportowych zarządzanych przez MCS Wrocław

1. Obiekty udostępniane według cen liczonych od jednostek udostępnienia

poz.	przedmiot udostępnienia	jednostka udostępnienia	kwota netto		
			grupa 1	grupa 2	grupa 3
1.	Boisko o nawierzchni naturalnej i syntetycznej	godzina	150,00 zł	200,00 zł	250,00 zł
2.	Sala gimnastyczna sportowa	godzina	150,00 zł	200,00 zł	250,00 zł
3.	Hala sportowa, w tym piłkarska	godzina	150,00 zł	200,00 zł	250,00 zł
4.	Tor pływacki (limit 5 osób)	godzina	100,00 zł		
5.	Tor kolarski	godzina	150,00 zł	200,00 zł	250,00 zł
6.	Boisko o nawierzchni naturalnej i syntetycznej, hala lub sala gimnastyczna sportowa, hala piłkarska, tor kolarski	dzień kalendarzowy – dzień wydarzenia*	750,00 zł	1500,00 zł	4000,00 zł
7.	Centrum Sportów Ekstremalnych	godzina	100,00 zł	200,00 zł	300,00 zł
8.1.	Stadion Olimpijski – wyłącznie Trybuna Zachodnia, tor żużlowy oraz płyta główna	dzień kalendarzowy – dzień wydarzenia*	3500,00 zł	10000,00 zł	15000,00 zł
8.2.	Stadion Olimpijski – cały stadion	dzień kalendarzowy – dzień wydarzenia*	12000,00 zł	25000,00 zł	40000,00 zł
8.3.	Stadion Olimpijski – udostępnienie toru żużlowego na trening	godzina	250,00 zł	600,00 zł	1000,00 zł
8.4.	Stadion Olimpijski – udostępnienie płyty głównej na trening	godzina	150,00 zł	250,00 zł	400,00 zł
8.5.1.	Stadion Olimpijski – sala VIP + Super VIP	godzina, przy rezerwacji do 5 godzin	150,00 zł		
8.5.2.	Stadion Olimpijski – sala VIP + Super VIP	rezerwacja powyżej 5 i do 24 godzin lub rezerwacja na dzień kalendarzowy – dzień wydarzenia*	2000,00 zł		
8.6.	Stadion Olimpijski – sala konferencyjna	godzina	100,00 zł		
9.1.	Stadion przy ul. Oporowskiej 62 – udostępnienie boiska wraz z przejęciem obowiązków jego przygotowania i utrzymania w należytym stanie – dotyczy płyty głównej na trening oraz płyty bocznej na trening lub mecz	godzina	75,00 zł		

9.2.	Stadion przy ul. Oporowskiej 62 – udostępnienie płyty głównej oraz trybun na mecz	dzień kalendarzowy – dzień wydarzenia*	1500,00 zł	2500,00 zł	4000,00 zł
9.3.	Stadion przy ul. Oporowskiej 62 – sala konferencyjna	godzina	100,00 zł		
10.	Inne – niewymienione powyżej	godzina	100,00 zł		

2. Obiekty udostępniane na podstawie biletów jednorazowych i karnetów

2.1. Centrum Sportów Ekstremalnych

2.1.1. Karnety

poz.	rodzaj karnetu	cena brutto
1.	karnet na 10 wejść	135,00 zł
2.	karnet na 20 wejść	250,00 zł

2.1.2 Bilety wstępu

poz.	rodzaj wstępu	cena brutto
1.	bilet wstępu jednorazowy	15,00 zł
2.	bilet wstępu jednorazowy – weteran lub weteran poszkodowany****	0,00 zł

2.2. Baseny i kąpieliska

2.2.1. Karnety

poz.	rodzaj karnetu	cena brutto
1.	Karnet normalny – 10 wejść/sezon, ważny dla jednej osoby raz dziennie	180,00 zł
2.	Karnet ulgowy** – 10 wejść/sezon, ważny dla jednej osoby raz dziennie	130,00 zł
3.	Karnet grupowy – 3 wejścia w sezonie dla grupy do 20 osób	600,00 zł

2.2.2. Bilety

poz.	rodzaj biletu	normalny	ulgowy**
1.	Od poniedziałku do piątku	20,00 zł	15,00 zł
2.	W soboty, niedziele i święta	25,00 zł	20,00 zł
3.	Bez względu na dzień tygodnia – osoby niepełnosprawne ***	2,00 zł	
4.	Bilet wstępu Rodzina Plus***** – cena biletu dla pojedynczego uczestnika	2,00 zł	
5.	Grupy zorganizowane powyżej 10 osób (dzieci i młodzież) wraz z opiekunem – cena biletu dla pojedynczego uczestnika	2,00 zł	
6.	Bilet wstępu 1 czerwca – dzieci i młodzież szkolna	0,00 zł	
7.	Bilet wstępu – weteran lub weteran poszkodowany****	0,00 zł	

3. Mienie ruchome:

Wysokość opłaty za najem mienia ruchomego, będącego na stanie MCS Wrocław, każdorazowo ustala się w drodze negocjacji.

* Udostępnienie następuje na dzień kalendarzowy, niezależnie od faktycznej liczby godzin udostępnienia w tym dniu.

** Bilet lub karnet ulgowy – dla dzieci i młodzieży szkolnej, studentów, emerytów i rencistów – po okazaniu ważnej legitymacji.

*** Za okazaniem legitymacji osoby niepełnosprawnej

**** Za okazaniem legitymacji weterana lub weterana poszkodowanego.

***** Rodzina Plus – wstęp obejmuje wszystkich członków rodziny wpisanych do Karty Rodzina Plus wydanej przez MOPS. Karta ważna jest wraz z innym dokumentem tożsamości.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Rezerwacji Obiektów
zarządzanych przez
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

.....
.....

.....

(wnioskodawca – pieczęćka nagłówkowa)

(miejsowość, data)

Wniosek o udzielenie ulgi w opłatach, określonych w Cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław z tytułu osiągnięcia wybitnego indywidualnego lub drużynowego wyniku sportowego w poprzednim roku kalendarzowym

CZĘŚĆ A – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Dane wnioskodawcy:

Nazwa wnioskodawcy:	
Adres siedziby:	
Telefon:	
e-mail:	
Czy wnioskodawca prowadzi swoją działalność na terenie Wrocławia? (tak / nie) <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	

Osiągnięcia sportowe klubu / podmiotu, który osiągnął wysoki wynik sportowy lub do którego przynależy osoba fizyczna, która osiągnęła wysokie wyniki sportowe.

Wybrany wynik sportowy:

Ranga zawodów	Zajęte miejsce	Indywidualnie	Drużynowo	Kategoria (należy wybrać jedną)					Dyscyplina sportowa	Data i miejsce zawodów
				młodzik	junior młodszy	junior	młodzieżowiec	senior		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Igrzyska Olimpijskie / Paraolimpijskie										
Mistrzostwa / Puchar Świata										
Mistrzostwa / Puchar Europy										
Igrzyska Olimpijskie Młodzieży										
Uniwersjada										
Mistrzostwa / Puchar Polski										
Inne (jakie?):										

Instrukcja wypełnienia:

1. Dotyczy roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku;
2. Należy podać **jedno** wybrane osiągnięcie sportowe. Wnioski z uzupełnionym więcej niż jednym osiągnięciem sportowym nie zostaną rozpatrzone.
3. W kolumnach 3-9 należy zaznaczyć „X” w odpowiednich polach.

Notowanie w ogólnopolskim systemie sportu młodzieżowego, prowadzonym przez Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy:

Rok:	
Miejsce:	
Suma punktów:	

Oświadczenia i podpis wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym nie złożyłem w MCS Wrocław innego wniosku o udzielenie ulg w opłatach, na podstawie obowiązujących Zarządzeń Prezydenta Wrocławia (tj. Zarządzenia w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław oraz Zarządzenia w sprawie regulaminu udzielania ulgi w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto).
2. Oświadczam, że wszystkie wskazane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczętka wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B – WYPEŁNIA WŁAŚCIWY WOJEWÓDZKI LUB POLSKI ZWIĄZEK SPORTOWY

Potwierdzenie osiągniętego wyniku sportowego, wskazanego przez wnioskodawcę w części A wniosku:

.....
(data, podpis i pieczętka)

CZĘŚĆ C – REKOMENDACJA DYREKTORA MŁODZIEŻOWEGO CENTRUM SPORTU WROCLAW

Udzielam / nie udzielam (<i>niepotrzebne skreślić</i>) rekomendacji do udzielenia ulgi w opłacie, określonej w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław.	
(w przypadku udzielenia rekomendacji) Wysokość ulgi:	
Liczba godzin, na którą ulga może zostać przyznana:	
..... (data, podpis i pieczętka Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław)	

CZĘŚĆ D – DECYZJA PREZYDENTA WROCLAWIA

Udzielam / nie udzielam (<i>niepotrzebne skreślić</i>) ulgi w opłacie, określonej w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław.	
(w przypadku udzielenia) Przyznana wysokość ulgi:	
Liczba godzin, na którą ulga została przyznana:	
..... (data, podpis i pieczętka Prezydenta Wrocławia)	

Podpisy:

W imieniu wnioskodawcy podpis składa osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa wnioskodawcy.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Pisemną rekomendację odpowiedniego regionalnego lub polskiego związku sportowego, zawierającą potwierdzenie osiągniętych wyników przez wnioskodawcę.

Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w siedzibie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław (51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35).

Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych dla Podmiotów rezerwujących obiekty zarządzane przez Administratora

1. Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej Administratorem) podmiotów (niezależnie od ich formy prawnej) rezerwujących obiekty zarządzane przez Administratora, zwanych dalej łącznie Rezerwującymi.
2. Dane osobowe Rezerwującymi przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji rezerwacji obiektów dokonanych pomiędzy Administratorem a Rezerwującymi. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy w tym zakresie pomiędzy Administratorem, a Rezerwującym oraz do ich realizacji.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Rezerwujący. Administrator może też przetwarzać dane osobowe pracowników, członków lub innych osób działających od strony Rezerwującego na podstawie udostępnienia, jeśli z okoliczności prawnych lub faktycznych wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Rezerwujących jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Rezerwującymi lub do podjęcia działań na żądanie Rezerwujących przed zawarciem umowy, lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Rezerwującego lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Rezerwującym,
 - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Rezerwującego na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
6. Dane osobowe Rezerwujących nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Rezerwujących w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora lub podmiotom związanym z udzielaniem ulg cenowych dla Rezerwujących.
8. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Rezerwujących:
 - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
 - b) dostawcom narzędzi CRM,
 - c) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
9. Dane osobowe Rezerwujących nie podlegają profilowaniu.
10. Zgodnie z przepisami RODO Rezerwujący mają prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,

- b) dostępu do swoich danych osobowych,
- c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
- d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
- e) ograniczenia przetwarzania,
- f) przenoszenia danych,
- g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
- h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- i) niepodlegania profilowaniu,
- j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.

11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Ochrona Danych Osobowych Cioczek & Szajdziński Sp.j. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: iod@mes.wroc.pl lub w formie pisemnej na adres: ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:

- a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
- b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
- c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
- d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

Załącznik nr 3
do Regulaminu Rezerwacji Obiektów
zarządzanych przez
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

.....
.....

(wnioskodawca – pieczętka nagłówkowa)

.....

(miejsowość, data)

Wniosek o udzielenie ulgi w opłatach, określonych w Cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław z tytułu wykorzystania określonej ilości godzin rezerwacji w poprzednim roku kalendarzowym

CZĘŚĆ A – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Dane wnioskodawcy:

Nazwa wnioskodawcy:	
Adres siedziby:	
Telefon:	
e-mail:	
Czy wnioskodawca prowadzi swoją działalność na terenie Wrocławia? (tak / nie) (niepotrzebne skreślić)	

Liczba wykorzystanych godzin rezerwacji w poprzednim roku kalendarzowym – należy podać ilość wykorzystanych godzin z wyłączeniem rezerwacji w ramach programów wspierających, realizowanych przez MCS Wrocław:

Rok kalendarzowy:	
Ilość wykorzystanych godzin:	

Oświadczenie i podpis wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym nie złożyłem w MCS Wrocław innego wniosku o udzielenie ulg w opłatach, na podstawie obowiązujących Zarządzeń Prezydenta Wrocławia (tj. Zarządzenia w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław oraz Zarządzenia w sprawie regulaminu udzielania ulgi w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto).
2. Oświadczam, że wszystkie wskazane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczętka wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B – REKOMENDACJA DYREKTORA MŁODZIEŻOWEGO CENTRUM SPORTU WROCLAW

Udzielam / nie udzielam (<i>niepotrzebne skreślić</i>) rekomendacji do udzielenia ulgi w opłacie, określonej w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław.	
(w przypadku udzielenia rekomendacji) Wysokość ulgi:	
Liczba godzin, na którą ulga może zostać przyznana:	
<p align="right">..... (data, podpis i pieczętka Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław)</p>	

CZĘŚĆ C – DECYZJA PREZYDENTA WROCLAWIA

Udzielam / nie udzielam (<i>niepotrzebne skreślić</i>) ulgi w opłacie, określonej w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław.	
(w przypadku udzielenia) przyznana wysokość ulgi:	
Liczba godzin, na którą ulga została przyznana:	
<p align="right">..... (data, podpis i pieczętka Prezydenta Wrocławia)</p>	

Podpisy:

W imieniu wnioskodawcy podpis składa osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa wnioskodawcy.

Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w siedzibie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław (51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35).

Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych dla Podmiotów rezerwujących obiekty zarządzane przez Administratora

1. Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej Administratorem) podmiotów (niezależnie od ich formy prawnej) rezerwujących obiekty zarządzane przez Administratora, zwanych dalej łącznie Rezerwującymi.
2. Dane osobowe Rezerwującymi przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji rezerwacji obiektów dokonanych pomiędzy Administratorem a Rezerwującymi. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy w tym zakresie pomiędzy Administratorem, a Rezerwującym oraz do ich realizacji.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Rezerwujący. Administrator może też przetwarzać dane osobowe pracowników, członków lub innych osób działających od strony Rezerwującego na podstawie udostępnienia, jeśli z okoliczności prawnych lub faktycznych wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Rezerwujących jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Rezerwującymi lub do podjęcia działań na żądanie Rezerwujących przed zawarciem umowy, lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Rezerwującego lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Rezerwującym,
 - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Rezerwującego na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
6. Dane osobowe Rezerwujących nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Rezerwujących w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora lub podmiotom związanym z udzielaniem ulg cenowych dla Rezerwujących.
8. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Rezerwujących:
 - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
 - b) dostawcom narzędzi CRM,
 - c) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
9. Dane osobowe Rezerwujących nie podlegają profilowaniu.
10. Zgodnie z przepisami RODO Rezerwujący mają prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,

- b) dostępu do swoich danych osobowych,
- c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
- d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
- e) ograniczenia przetwarzania,
- f) przenoszenia danych,
- g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
- h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- i) niepodlegania profilowaniu,
- j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.

11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Ochrona Danych Osobowych Cioczek & Szajdziński Sp.j. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: iod@mes.wroc.pl lub w formie pisemnej na adres: ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:

- a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
- b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
- c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
- d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
miejsowość, data

.....
podpis