

REGULAMIN SPORT EXPO

Podczas 12. Tarczyński Nocny Wrocław Półmaraton, 04 - 06 czerwca 2026r.

I. Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich uczestników SPORT EXPO organizowanego podczas 12. Tarczyński Nocny Wrocław Półmaraton, zwanych w dalszej części regulaminu „EXPO”.
2. Organizatorem EXPO jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551 - Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław z siedzibą przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, NIP: 8982197958, dalej zwane MCS.

II. Termin i miejsce odbywania się EXPO

1. EXPO odbywa się w ramach 12. Tarczyński Nocny Wrocław Półmaraton w dniach 04 - 06.06.2026r.
2. EXPO odbywa się na wyznaczonej przestrzeni w Klubie Biznesowym na stadionie Tarczyński Arena przy Al. Śląskiej 1, 54-118 Wrocław.
3. EXPO będzie otwarte dla zwiedzających w godzinach pracy Biura Zawodów, czyli:
 - w czwartek 4 czerwca 2026 r. w godz. 13:00 – 20:00,
 - w piątek 5 czerwca 2026 r. w godz. 10:00 – 20:00,
 - w sobotę 6 czerwca 2026 r. w godz. 10:00 – 21:00.

III. Zgłoszenia i warunki uczestnictwa w EXPO

1. Zgłoszenie uczestnictwa w EXPO odbywa się w formie pisemnej poprzez wypełnienie formularza. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej biegu, w aktualności „Ruszyły zgłoszenia do EXPO” www.mcs.wroc.pl/polmaraton.
2. Przesłanie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyznaniem stoiska .
3. Warunkiem koniecznym do uczestnictwa w EXPO jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego. Wypełnienie formularza nie jest jednoznaczne z rezerwacją stanowiska. MCS zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgłoszeń, na podstawie których podejmie decyzję dotyczącą zgłoszenia w ciągu 7 dni od momentu otrzymania formularza zgłoszeniowego. Potwierdzenie przez MCS uczestnictwa w strefie EXPO jest równoznaczne z zawarciem umowy oraz uiszczeniem w terminie opłaty za udział w EXPO. W przypadku nie uiszczenia opłaty w terminie, MCS może odmówić Wystawcy uczestnictwa w EXPO, tym samym unieważniając rezerwację stanowiska.
4. Ostateczny termin przyjmowania opłat za udział w EXPO mija 22 maja 2026r.
5. Wystawca jest zobowiązany zgłosić swój udział w EXPO nie później niż w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia EXPO. MCS może wyrazić zgodę na dokonanie zgłoszenia przez Wystawcę w terminie późniejszym.
6. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

III. Montaż, demontaż stanowisk

1. Montaż Wystawców w stoiskach w Klubie Biznesowym Tarczyński Arena:
 - 03.06.2026 r. - środa w godzinach 10:00 – 22:00,
 - 04.06.2026 r. - czwartek w godzinach 07:00 – 12:00.

Stoisko powinno być w pełnej gotowości najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem EXPO danego dnia.

2. Demontaż Wystawców ze stanowisk:

- 06.06.2026 r. - sobota od godziny 21:00*
- 07.06.2026 r. - niedziela w godzinach 3:00 – 22:00

*WAŻNE: W dniu 06.06.2026 r. dopuszcza się demontaż stanowisk, jednak wyjazd z zatowarowaniem będzie możliwy wyłącznie po zakończeniu wydarzenia, w godzinach porannych dnia 07.06.2026 r. (niedziela).

IV. Parking

1. Na czas rozładunku zapewniona będzie możliwość wjazdu na esplanadę przed wejściem do hali EXPO (wjazd od ul. Pilczyckiej).
2. Harmonogram wjazdów oraz mapa organizacji ruchu (wjazdów i wyjazdów) zostaną opracowane na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego przez Partnerów i przesłane drogą e-mailową najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem wydarzenia.
3. Na czas trwania wydarzenia parking dla Wystawców zlokalizowany będzie na terenie Stadionu Tarczyński Arena Wrocław (wjazd od ul. Pilczyckiej).
4. Wjazd na parking będzie możliwy wyłącznie za okazaniem ważnej wjazdówki wydanej przez Organizatora. Korzystanie z parkingu jest bezpłatne.

V. Odwołanie uczestnictwa

1. Wszelkie zmiany dotyczące uczestnictwa w EXPO oraz rezygnacje należy składać w formie pisemnej nie później niż do 26 maja 2026 r.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w EXPO po dniu 26 maja 2026 r. Wystawca pokrywa pełne koszty udziału w EXPO wynikające z zawarcia umowy.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w EXPO następuje z chwilą dostarczenia MCS oświadczenia o rezygnacji.

VI. Najem powierzchni wystawienniczej

1. Wystawca dokonuje zamówienia powierzchni wystawienniczej zaznaczając preferowany rozmiar stanowiska na formularzu zgłoszeniowym.
2. Poglądowa mapa stoisk targowych z numerami oraz metrażem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. MCS zapewnia stoisko w zabudowie targowej z fryzem literniczym, ladą systemową 0,5m x 1m, dwoma krzesłami, przyłączem do prądu (gniazdo 230V) i jednym punktem oświetleniowym na każde 3m² zabudowy.
4. MCS zastrzega sobie prawo do zmiany układu oraz metrażu poszczególnych stoisk.
5. Cena netto wynajęcia na trzy dni powierzchni wystawienniczej w Klubie Biznesowym na stadionie Tarczyński Arena we Wrocławiu wynosi odpowiednio 300,00 zł/ m² za powierzchnię zabudowaną oraz 200,00 zł/m² za powierzchnię niezabudowaną.
6. Płatności za powierzchnię wystawienniczą należy dokonać na konto Gminy Wrocław - Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w banku PKO BP o numerze: 44 1020 5226 0000 6602 0416 4851
7. Wystawca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty targowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania potwierdzenia rezerwacji stanowiska przez MCS. MCS zastrzega sobie prawo do zmiany numeru stoiska.
8. MCS dopuszcza możliwość podzielenia stoisk na mniejsze.
9. MCS ma prawo do selektywnego wyboru zgłoszeń Wystawców i odmowy uczestnictwa bez podania przyczyn. Zgłoszenia będą weryfikowane według rodzaju ekspozycji oraz asortymentu, zapotrzebowania na powierzchnię stoiska i zapotrzebowania na prąd oraz innych informacji wymaganych w zgłoszeniu, przy uwzględnieniu charakteru wydarzenia.

VII. Budowa, demontaż i dekoracja stoisk

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem miejsca do montażu, demontażu wynajętych stoisk ponosi MCS.
2. Wszelkie dodatkowe instalacje w ramach swojego stoiska (uzgodnione wcześniej z MCS) Wystawca wykonuje samodzielnie i na własny koszt.
3. Wystawca nie jest uprawniony do ingerowania w elementy zabudowy stoiska ani do dokonywania jakichkolwiek wyklejeń, oklein, montażu dodatkowych elementów lub modyfikacji konstrukcji. Wszelkie zmiany mogą być realizowane wyłącznie przez Wykonawcę zabudowy, po uprzednim uzgodnieniu z MCS oraz za dodatkową opłatą. Wystawca zobowiązany jest do powiadomienia koordynatora EXPO o dacie przybycia i planowanego czasu montażu/demontażu stoiska.
4. Montaż stoisk może się odbywać tylko w wyznaczonych przez MCS godzinach. Wystawcy mogą przebywać na terenie na EXPO zgodnie z obowiązującym harmonogramem montażu, a także maksymalnie na godzinę po jego zamknięciu.
5. Stoisko powinno być w pełnej gotowości najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem EXPO danego dnia.
6. Każdy Wystawca otrzymuje od MCS identyfikatory upoważniające do przebywania na terenie EXPO oraz wjazdówki dla pojazdów niezbędnych do obsługi stoiska.
7. Identyfikatory oraz wjazdówki zostaną przekazane przez Koordynatora EXPO najpóźniej w pierwszym dniu montażu stoiska przez Wystawcę. Liczba wymaganych identyfikatorów oraz wjazdówek musi zostać określona i przesłana przez Wystawcę drogą e-mailową na adres: expo@mcs.wroc.pl najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem wydarzenia.
8. MCS zastrzega sobie prawo do odmowy wydania większej liczby identyfikatorów i/lub wjazdówek, bez podania przyczyny. Identyfikatory oraz wjazdówki nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
9. Wystawca jest zobowiązany posiadać identyfikator przy sobie przez cały czas odbywania się EXPO. MCS zastrzega sobie prawo nie wpuszczenia Wystawcy na teren EXPO poza godzinami ich otwarcie w przypadku, kiedy Wystawca nie będzie posiadał przy sobie identyfikatora.
10. Wywóz przedmiotów lub demontaż stoisk przed zakończeniem EXPO jest zabroniony.
11. Wszelkie elementy ekspozycji, zabudowy, wyposażenia oraz materiałów promocyjnych muszą mieścić się w obrysie wykupionej powierzchni wystawienniczej. Niedopuszczalne jest zajmowanie ciągów komunikacyjnych

VIII. Zasady użytkowania powierzchni targowej

1. Wystawca ma prawo do reklamowania swojego stoiska w jego granicach zgodnie ze swoją wolą, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z zawartych umów. Reklama wystawcy nie może jednak posiadać wad prawnych, nie może naruszać praw osób trzecich, w tym praw autorskich i pokrewnych ani osobistych. Wystawca powinien również zadbać, by materiały reklamowe nie naruszały prawa dobrych obyczajów, ani obowiązujących przepisów prawa.
2. Z zakazu reklamowania swojego stoiska poza jego obrębem zwolnieni są partnerzy i sponsorzy 12. Tarczyński Nocny Wrocław Półmaraton, którzy mają prawo do prowadzenia autopromocji w ramach działań marketingowych na terenie całego miasteczka półmaratońskiego oraz wystawcy, którzy otrzymają zgodę Organizatora na dodatkowe akcje promocyjne.
3. Wystawca ma prawo do zaprezentowania swojego stanowiska na scenie EXPO po uprzednim zgłoszeniu oraz poinformowaniu koordynatora strefy. Prośbę należy zgłosić drogą e-mailową najpóźniej na miesiąc przed terminem wydarzenia.
4. Wystawca ma możliwość zareklamowania swojej firmy na ekranach zlokalizowanych w przestrzeni EXPO w formie krótkiego spotu reklamowego. Szczegółowe wytyczne dotyczące emisji reklamy (w tym parametry techniczne oraz termin dostarczenia materiałów) zostaną przesłane przez Organizatora z odpowiednim wyprzedzeniem.

5. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje stoisko. Wystawca powinien dbać o estetyczny wygląd stoiska i porządek w jego najbliższym otoczeniu oraz bezpieczeństwo na stoisku oraz wokół niego.
6. W uzasadnionych przypadkach MCS może nakazać usunięcie ze stoiska niebezpiecznych przedmiotów.
7. MCS nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu wystawców spowodowane przez osoby trzecie lub powstałe z winy poszkodowanego.
8. Wystawca bierze udział w EXPO w imieniu własnym i nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego użytkowania całości lub części stoiska. Wystawca jest zobowiązany do uprzątnięcia swojego stoiska oraz jego najbliższej okolicy po zakończeniu EXPO. Wystawcy zostaną powiadomieni o lokalizacji specjalnego kontenera na śmieci, z którego zobowiązani są korzystać podczas i po zakończeniu EXPO.
9. Wszelkie prace elektryczne i inne polegające na doprowadzaniu instalacji elektrycznej do stoiska wykonywane są wyłącznie przez upoważnionego przez MCS elektryka.
10. Wystawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na stoisku przez cały okres trwania wydarzenia. Po zakończeniu każdego dnia funkcjonowania EXPO stoisko powinno zostać uprzątnięte z odpadów i pozostawione w należytym stanie.

XI. Przepisy porządkowe

1. Wystawca powinien przestrzegać „Instrukcji zabezpieczenia pożarowego” oraz przepisów BHP obowiązujących w Klubie Biznesowym na stadionie Tarczyński Arena przy Al. Śląska 1 we Wrocławiu.
2. Wystawca powinien niezwłocznie poinformować MCS o zakłóceniach porządku na terenie EXPO lub o innych niebezpiecznych sytuacjach.
3. Wystawców obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z prowizorycznej instalacji elektrycznej, zastawiania dojeżdżających i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych, wyjść ewakuacyjnych.
4. Wystawców obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektrycznych oraz innych środków odurzających na terenie imprezy. Złamanie tego zakazu skutkuje natychmiastowym usunięciem takiego wystawcy z EXPO na jego koszt.

X. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje uczestników EXPO powinny być zgłaszane w formie pisemnej lub mailowej.
2. Reklamacje Wystawców w sprawie budowy stoisk, ich lokalizacji lub zajmowanej powierzchni handlowej będą rozpatrywane przez MCS pod warunkiem zgłoszenia ich najpóźniej do czasu zamknięcia EXPO.
3. Pozostałe reklamacje mogą być zgłaszane do 14 dni po zakończeniu EXPO.
4. Po upływie wskazanych powyżej terminów reklamacje nie będą rozpatrywane.

X. Postanowienia końcowe

1. MCS zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia okoliczności, za które MCS nie ponosi winy, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia lub skrócenia EXPO. W takim wypadku Wystawcom nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za najem powierzchni handlowej.
2. W przypadku odwołania EXPO z winy MCS Wystawca otrzymuje pełny zwrot kosztów poniesionych za wynajem powierzchni handlowej oraz zwrot kosztów z tytułu zamówionych usług.
3. W sprawach nieregulowanych w umowie uczestnictwa i niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o których będzie informował Wystawców drogą mailową.

Załącznik nr 1.

Mapa stanowisk targowych. Na czerwono oznaczono stanowiska do zarezerwowane.

