

.....
.....

.....

(wnioskodawca – pieczęćka nagłówkowa)

(miejscowość, data)

Wniosek o udzielenie ulgi w opłatach, określonych w Cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław z tytułu osiągnięcia wybitnego indywidualnego lub drużynowego wyniku sportowego w poprzednim roku kalendarzowym

CZĘŚĆ A – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Dane wnioskodawcy:

Nazwa wnioskodawcy:	
Adres siedziby:	
Telefon:	
e-mail:	
Czy wnioskodawca prowadzi swoją działalność na terenie Wrocławia? (tak / nie) <i>(niepotrzebne skreślić)</i>	

Osiągnięcia sportowe klubu / podmiotu, który osiągnął wysoki wynik sportowy lub do którego przynależy osoba fizyczna, która osiągnęła wysokie wyniki sportowe.

Wybrany wynik sportowy:

Ranga zawodów	Zajęte miejsce	Indywidualnie	Drużynowo	Kategoria (należy wybrać jedną)					Dyscyplina sportowa	Data i miejsce zawodów
				młodzik	junior młodszy	junior	młodzieżowiec	senior		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Igrzyska Olimpijskie / Paraolimpijskie										
Mistrzostwa / Puchar Świata										
Mistrzostwa / Puchar Europy										
Igrzyska Olimpijskie Młodzieży										
Uniwersjada										
Mistrzostwa / Puchar Polski										
Inne (jakie?):										

Instrukcja wypełnienia:

1. Dotyczy roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku;
2. Należy podać **jedno** wybrane osiągnięcie sportowe. Wnioski z uzupełnionym więcej niż jednym osiągnięciem sportowym nie zostaną rozpatrzone.
3. W kolumnach 3-9 należy zaznaczyć „X” w odpowiednich polach.

Notowanie w ogólnopolskim systemie sportu młodzieżowego, prowadzonym przez Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy:

Rok:	
Miejsce:	
Suma punktów:	

Oświadczenia i podpis wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym nie złożyłem w MCS Wrocław innego wniosku o udzielenie ulg w opłatach, na podstawie obowiązujących Zarządzeń Prezydenta Wrocławia (tj. Zarządzenia w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzanych przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław oraz Zarządzenia w sprawie regulaminu udzielania ulgi w opłatach, określonych w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław, do kwoty 1,00 zł netto). 2. Oświadczam, że wszystkie wskazane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. (data, podpis i pieczęć wnioskodawcy)
--

CZĘŚĆ B – WYPEŁNIA WŁAŚCIWY WOJEWÓDZKI LUB POLSKI ZWIĄZEK SPORTOWY

Potwierdzenie osiągniętego wyniku sportowego, wskazanego przez wnioskodawcę w części A wniosku: (data, podpis i pieczęć)
--

CZĘŚĆ C – REKOMENDACJA DYREKTORA MŁODZIEŻOWEGO CENTRUM SPORTU WROCŁAW

Udzielam / nie udzielam (<i>niepotrzebne skreślić</i>) rekomendacji do udzielenia ulgi w opłacie, określonej w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław.	
(w przypadku udzielenia rekomendacji) Wysokość ulgi:	
Liczba godzin, na którą ulga może zostać przyznana:	
..... (data, podpis i pieczęćka Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław)	

CZĘŚĆ D – DECYZJA PREZYDENTA WROCŁAWIA

Udzielam / nie udzielam (<i>niepotrzebne skreślić</i>) ulgi w opłacie, określonej w cenniku udostępnienia obiektów zarządzanych przez MCS Wrocław.	
(w przypadku udzielenia) Przyznana wysokość ulgi:	
Liczba godzin, na którą ulga została przyznana:	
..... (data, podpis i pieczęćka Prezydenta Wrocławia)	

Podpisy:

W imieniu wnioskodawcy podpis składa osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczęćka nagłówkowa wnioskodawcy.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Pisemną rekomendację odpowiedniego regionalnego lub polskiego związku sportowego, zawierającą potwierdzenie osiągniętych wyników przez wnioskodawcę.

Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w siedzibie Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław (51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35).

Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych dla Podmiotów rezerwujących obiekty zarządzane przez Administratora

1. Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej Administratorem) podmiotów (niezależnie od ich formy prawnej) rezerwujących obiekty zarządzane przez Administratora, zwanych dalej łącznie Rezerwującymi.
2. Dane osobowe Rezerwującymi przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji rezerwacji obiektów dokonanych pomiędzy Administratorem a Rezerwującymi. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy w tym zakresie pomiędzy Administratorem, a Rezerwującym oraz do ich realizacji.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Rezerwujący. Administrator może też przetwarzać dane osobowe pracowników, członków lub innych osób działających od strony Rezerwującego na podstawie udostępnienia, jeśli z okoliczności prawnych lub faktycznych wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Rezerwujących jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Rezerwującymi lub do podjęcia działań na żądanie Rezerwujących przed zawarciem umowy, lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Rezerwującego lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Rezerwującym,
 - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Rezerwującego na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
6. Dane osobowe Rezerwujących nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Rezerwujących w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora lub podmiotom związanym z udzielaniem ulg cenowych dla Rezerwujących.
8. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Rezerwujących:
 - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
 - b) dostawcom narzędzi CRM,
 - c) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
9. Dane osobowe Rezerwujących nie podlegają profilowaniu.
10. Zgodnie z przepisami RODO Rezerwujący mają prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,

- b) dostępu do swoich danych osobowych,
- c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
- d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
- e) ograniczenia przetwarzania,
- f) przenoszenia danych,
- g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
- h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- i) niepodlegania profilowaniu,
- j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.

11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Ochrona Danych Osobowych Cioczek & Szajdziński Sp.j. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: iod@mcs.wroc.pl lub w formie pisemnej na adres: ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:

- a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
- b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
- c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
- d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
miejsowość, data

.....
podpis